

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МОУ СШ № 120
протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОУ СШ № 120
от 30.08.2019 № 326-ОД

Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко

30.08.2019

**Положение
о Совете МОУ СШ № 120**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ № 120.

1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представительств), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития МОУ СШ № 120, целевыми программами и планами отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельности Совета школы осуществляет избранный на конференции председатель.

1.5. Председатели, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. Контролировать расходование средств, являющихся собственностью МОУ СШ № 120.

III. Организация деятельности

- 3.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся I и II ступеней, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой категории.
- 3.2. Совет избирает председателя, на которого возлагаются обязанности по руководству Советом и взаимодействию с администрацией школы.
- 3.3. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.4. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на каждый год плану.
- 3.5. Совет школы собирается председателем не реже двух раз в четверть. Первые заседания Совета школы проводятся по требованию 1/3 его состава, обучающихся I и II ступени, родительского собрания, Педагогического совета, администрации школы.
- 3.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

IV. Компетенция Совета школы

- 4.1. Определяет стратегию развития Школы;
- 4.2. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.3. Ведает вопросами этики и гласности;
- 4.4. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;
- 4.5. Утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Школы;
- 4.6. Осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете школы;
- 4.7. Принимает участие в обсуждении стимулирования педагогического труда;
- 4.8. Утверждение разработанных программ развития и перспективных мероприятий деятельности МОУ СШ № 120;
- 4.9. Решает вопрос о предоставлении льготного (бесплатного) питания обучающихся;
- 4.10. Выступает с ходатайством о постановке на бесплатное питание (за счет государственных средств) детей, чьи семьи находятся в сложной жизненной ситуации на основании заявления родителей и акта обследования социально-бытовых условий;
- 4.11. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
- 4.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития школы;
- 4.13. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

4.14. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся МОУ СШ № 120 по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, локальными актами школы;

4.15. Дает рекомендации администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся МОУ СШ № 120.

V. Документация и отчетность Совета школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно-правовые документы;
- Устав МОУ СШ № 120, локальные акты;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший год перед Педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.